



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA

Gestión del estrés: herramientas y técnicas aplicadas

PROYECTO

PLAN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN INTEGRAL.



Síguenos
@EducoNI
Búscanos
Educo-Nicaragua



Llámanos Oficina Nacional
(+505) 2276 0606 - 8421 1043
Estamos Oficina Nacional
**2da. Entrada a Las Colinas, Costado Sur
de la Iglesia Católica, Condominio Altos de
Las Colinas Casa 5, Managua, Nicaragua**



Llámanos Oficina Local Jinotega
(+505) 2782 3268 - 8421 1062
Estamos Oficina Local Jinotega
**Del Silais, 1 1/2 Cuadra al Este,
Jinotega, Nicaragua**

Contenido

Gestión del estrés: herramientas y técnicas aplicadas	1
Introducción:	3
Sobre Educo.	3
Los valores que se promueven:	4
Los principios:	4
Antecedentes.	4
Sobre la Consultoría.	5
Nombre:	5
Objetivo general:	5
Objetivos Específicos:	5
Descripción:	5
Consideraciones:	6
Ámbito de la consultoría:	7
Duración:	7
Responsabilidades del (a) consultor(a):	7
Responsabilidades de educo:	7
Calificaciones requeridas.	8
Condiciones de pago	8
Persona de contacto	8
Oferta técnico-económica	8
Fechas de la consultoría	8



 Síguenos
@EducoNI
 Búscanos
Educo-Nicaragua

 Llámanos Oficina Nacional
(+505) 2276 0606 - 8421 1043
 Estamos Oficina Nacional
**2da. Entrada a Las Colinas, Costado Sur
de la Iglesia Católica, Condominio Altos de
Las Colinas Casa 5, Managua, Nicaragua**

 Llámanos Oficina Local Jinotega
(+505) 2782 3268 - 8421 1062
 Estamos Oficina Local Jinotega
**Del Silais, 1 1/2 Cuadra al Este,
Jinotega, Nicaragua**

Introducción:

Este documento contiene los términos de referencia (de ahora en adelante TdR) para efectuar un taller que proporcione estrategias para el manejo del estrés a todo el personal de la organización que son los beneficiarios directos del proyecto **PLAN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN INTEGRAL**. Dado que para la OMS, el estrés es considerado como una alarma o una respuesta necesaria para la supervivencia, cuando esta respuesta natural se da en exceso por diversos factores se produce una sobre carga de tensión que repercute en el organismo del ser humano e impide el desarrollo laboral y la convivencia armónica con el resto del equipo de trabajo; en este sentido Educo considera de suma importancia abordar la temática y proporcionarles los conocimientos, técnicas y herramientas que garanticen el bienestar de todo el personal.

Contiene una breve reseña sobre los antecedentes en cuanto al trabajo que la organización ha venido desarrollando con ellos y ellas, que ha permitido hasta el momento ir aportando a la seguridad personal y organizacional, así como a la estabilidad emocional y a la preparación mental para responder a cualquier tipo de incidentes críticos.

Finalmente cuenta con las especificaciones generales a tomar en cuenta para desarrollar el trabajo de consultoría, que a su vez permita desarrollar de la mejor manera el proceso de formación a los participantes del proyecto.

Sobre Educo.

Educo¹ es una organización internacional de cooperación para el desarrollo, que colabora con otras y otros para que las niñas, niños y su entorno promuevan sociedades justas y equitativas que garantizan sus derechos y bienestar.

El trabajo que realiza va dirigido a velar por la efectiva vivencia del derecho de la niñez a la educación, participación y protección, en el marco de la convención Internacional (Convención sobre los Derechos del Niño)-CDN, 1989 y la búsqueda del máximo bienestar infantil que se describe en el Plan Estratégico ²(PE) Educo 2015-2018.

¹ <https://www.educo.org/>

² https://www.educo.org/Educo/media/Documentos/somos/PLAN_ESTRATEGICO_2015-2018_EDUCO-CHILDFUND_CAS_1.pdf?ext=.pdf



Síguenos
@EducoNI
Búscanos
Educo-Nicaragua



Liámanos Oficina Nacional
(+505) 2276 0606 - 8421 1043
Estamos Oficina Nacional
**2da. Entrada a Las Colinas, Costado Sur
de la Iglesia Católica, Condominio Altos de
Las Colinas Casa 5, Managua, Nicaragua**



Liámanos Oficina Local Jinotega
(+505) 2782 3268 - 8421 1062
Estamos Oficina Local Jinotega
**Del Silais, 1 1/2 Cuadra al Este,
Jinotega, Nicaragua**

El plan estratégico de EDUCO se distingue por la decisión institucional de adoptar el enfoque de Derechos de la Niñez (EDN), con el fin de dar una mayor coherencia entre la vida interna de la organización y sus programas, situarse para la promoción de un mundo donde la niñez y adolescencia pueden gozar plenamente de sus derechos y del bienestar y el bien vivir.

Los valores que se promueven:

Compromiso social: Trabajamos por el bien común en defensa de la dignidad humana, construyendo colectivamente relaciones justas y solidarias entre pueblos, personas y culturas.

Equidad: Nuestra acción se orienta hacia una mayor justicia en los acuerdos sociales y hacia la promoción de las capacidades de las personas para el ejercicio de sus libertades.

Respeto: Reconocemos y defendemos la riqueza de la diversidad humana como un valor imprescindible para la cohesión social, la paz y la dignidad de las personas.

Los principios:

Participación: Todas nuestras actuaciones garantizan y promueven el derecho a la participación de las niñas, niños y adolescentes, y de quienes los acompañan, para el ejercicio pleno de su ciudadanía. Asimismo, promovemos una cultura participativa en nuestra organización.

No discriminación: Nuestro trabajo se fundamenta en el reconocimiento de que todas las niñas, niños y adolescentes deben tener la oportunidad de disfrutar de sus derechos, independientemente del origen nacional, étnico o social, del sexo, el idioma, la religión, la opinión política o posición económica, de que posean capacidades diferentes o de cualquier otra condición suya o de sus familias.

Transparencia: Basamos nuestra labor en la honestidad, la responsabilidad y el máximo acceso a la información sobre la gestión de recursos y sobre el impacto de nuestras acciones para una mayor rendición de cuentas sociales y económicas.

Dinamismo: Tenemos capacidad de adaptación y Nuestro trabajo va dirigido a velar por la efectiva realización de los Derechos de la Niñez en el marco de la convención internacional que los regula (Convención sobre los Derechos del Niño9, 1989) y la búsqueda del máximo bienestar infantil.

Antecedentes.

Educo trabaja directamente en territorios urbanos marginales del Distrito VI del municipio de Managua y zonas rurales de los municipios de Matagalpa, Jinotega y San Rafael del Norte; desarrollando a diario acciones junto a las comunidades educativas, así como trabajo administrativo en sus oficinas.

El staff de la organización está expuesto a situaciones estresantes tanto personales, laborales, así como de índoles externas. Como muestra, las acaecidas recientemente debido



Síguenos
@EducoNI
Búscanos
Educo-Nicaragua

Llámanos Oficina Nacional
(+505) 2276 0606 - 8421 1043
Estamos Oficina Nacional
2da. Entrada a Las Colinas, Costado Sur
de la Iglesia Católica, Condominio Altos de
Las Colinas Casa 5, Managua, Nicaragua

Llámanos Oficina Local Jinotega
(+505) 2782 3268 - 8421 1062
Estamos Oficina Local Jinotega
Del Silais, 1 1/2 Cuadra al Este,
Jinotega, Nicaragua

a la situación sociopolítica del país, por tal razón EDUCO ha procurado que sus colaboradores y colaboradoras estén expuestos a niveles innecesarios de riesgo y ha iniciado con todos y todas un proceso de formación en prevención y gestión de incidentes amparados en la política de seguridad institucional con enfoque de “Deber de Cuidado”, donde se establece las responsabilidades y derechos de protección, tanto de la organización hacia las personas como el deber que tiene el staff sobre la organización.

Sin embargo, consciente en que la seguridad va más allá de las medidas y acciones físicas de prevención, se ha considerado continuar el proceso de formación integral incluyendo la temática de gestión del estrés para garantizar una mejor protección del equipo humano, mejorar las relaciones individuales y laborales y la calidad de vida de todos sus integrantes.

Sobre la Consultoría.

Nombre:

GESTIÓN DEL ESTRÉS: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS APLICADAS

Objetivo general:

Fortalecer al equipo de educo en manejo de estrés a nivel personal y laboral con metodologías que permitan la sensibilización y empoderamiento de la temática que aporte a su salud integral, principalmente durante y después de situaciones difíciles y hostiles a los que pudieran estar sometidos.

Objetivos Específicos:

- Que los participantes logren reconocer los estados de estrés, las razones por la que surge, los niveles permitidos y las consecuencias en la vida laboral y personal que se pueden generar por no gestionar adecuadamente las situaciones tensionales.
- Que los participantes adquieran herramientas, conocimientos y técnicas de relajación, auto cuidado y puedan identificar las mejores estrategias para disminuir los impactos que genera el estrés.
- Que los participantes puedan incrementar su nivel de concienciación y preparación mental para prevenir y responder a incidentes críticos, desde un mejor control emocional.

Descripción:

La consultoría se requiere para el desarrollo de una formación a 26 miembros que conforman el staff de Educo Nicaragua a través de una metodología que permita al personal de una manera lúdica, adquirir los conocimientos sobre el manejo del estrés e identificar los factores psico-sociales en el ámbito laboral y personal que inciden nocivamente sobre el estado emocional, aplicar las estrategias más adecuadas y garantizar su bienestar, seguridad personal y organizacional.

Se requiere:



- Que El (la) consultor(a) desarrolle una combinación de técnicas de capacitación audiovisuales y ejercicios prácticos para que el personal pueda reconocer y entender ¿Qué realmente es una situación de estrés, ¿Cuándo se convierte en un problema, ¿Qué experiencias y situaciones nos generan tensión que no puede ser tolerable, ¿Qué errores graves cometemos en el manejo del estrés?
- Que El (la) consultor(a) proporcione estrategias para prevenir situaciones estresantes donde el personal aprenda y ejercite técnicas de relajación que puedan garantizar un equilibrio emocional y saludable.
- Que El (la) consultor(a) realice un pre y post test sobre los conocimientos del personal sobre la temática, así como un test de estrés a cada uno de los participantes, para analizar el comportamiento futuro ante una situación crítica u hostil.
- Que El (la) consultor(a) facilite una herramienta para medir indicadores de manejo del estrés y poder identificar en que momentos el trabajador está sufriendo un episodio de estrés.

Consideraciones:

La metodología deberá ser lúdica, creativa y motivadora que facilite alcanzar los objetivos de la consultoría; así como el involucramiento y participación de todos los asistentes teniendo en cuenta la inclusión, el enfoque de género, la protección ambiental y retomar los valores fundamentales de Educo.³

El (la) consultor(a) que presente propuesta técnica económica para esta consultoría, debe considerar lo siguiente:

- Lectura y análisis de información disponible:** El(la) consultor(a) deberá leer toda la documentación sobre las políticas institucionales disponible en la web o que pueda ser suministrada por Educo.
- Preparación del proceso metodológico:** El(la) consultor(a) deberá hacer su propuesta metodológica con los temas a desarrollar y las técnicas a utilizar tomando en cuenta los tiempos de descanso y/o refrigerios (no más de 15 minutos) y almuerzo (una hora). Es necesario que el consultor o consultora proponga según su experiencia temas de importancia a este marco inicial de acuerdo con el tiempo propuesto para el taller o si se requiere realizar un **perfil del estrés** a cada uno de los participantes previo al desarrollo del taller.
- Desarrollo del taller:** El(la) consultor(a) deberá incluir todos gastos para el desarrollo del taller. Tales como materiales fungibles, elaboración e impresión de certificados, impresión de memoria.

³ https://www.educo.org/Educo/media/Documentos/somos/PLAN_ESTRATEGICO_2015-2018_EDUCO-CHILD FUND_CAS_1.pdf?ext=.pdf



Síguenos
@EducoNI
Búscanos
Educo-Nicaragua



Liámanos Oficina Nacional
(+505) 2276 0606 - 8421 1043
Estamos Oficina Nacional
2da. Entrada a Las Colinas, Costado Sur
de la Iglesia Católica, Condominio Altos de
Las Colinas Casa 5, Managua, Nicaragua



Liámanos Oficina Local Jinotega
(+505) 2782 3268 - 8421 1062
Estamos Oficina Local Jinotega
Del Silais, 1 1/2 Cuadra al Este,
Jinotega, Nicaragua

- d) **Preparación de información y materiales:** todos los materiales e información serán propiedad de Educo Nicaragua; por lo que El(la) consultor(a) deberá garantizar la entrega de la base de información de forma ordenada, clara y en idioma español,
- e) **Certificación:**
El(la) consultor(a) deberá incluir en sus gastos el suministro de certificaciones para todos los participantes del taller.

Ámbito de la consultoría:

La capacitación se desarrollará en un espacio, donde todos los gastos de alojamiento y alimentación del personal serán costeados por la institución.

Duración:

Se estima la duración de **16 horas** para el desarrollo del taller. El (la) consultor(a) podrá proponer de acuerdo con su experiencia, el tiempo requerido para cumplir con los objetivos.

Responsabilidades del (a) consultor(a):

El (la) consultor(a) desarrollará los productos establecidos, de acuerdo con la metodología acordada y cumplir los siguientes aspectos:

1. Disponer de medios de movilización propios para El (la) consultor(a) o el equipo que realiza la consultoría, así como del equipo necesario (de cómputo y otros) para el desarrollo de las actividades estipuladas en estos términos de referencia.
2. La alimentación, papelería (fotocopias, reproducciones necesarias) y transporte hacia el lugar donde se realice la consultoría será asumido por el(la) consultor(a), igualmente los costos adicionales que para el desarrollo de la consultoría se necesiten.
3. Deberá mantener contacto con la persona designada de educó para consensuar diseño metodológico y desarrollo del taller.

Responsabilidades de educó:

1. Proveer la información necesaria y pertinente sobre políticas institucionales, en caso de que El (la) consultor(a) no pueda encontrarlos en la web.
2. Revisar y aprobar la metodología a implementar en la capacitación.
3. Garantizar la convocatoria y asistencia del personal a capacitar.
4. Coordinar y garantizar el local para el desarrollo del taller.
5. Revisar, retroalimentar y avalar el desarrollo del taller, e indicar y/o aprobar algún ajuste que se requiera durante el desarrollo.



Síguenos
@EducoNI
Búscanos
Educo-Nicaragua



Llámanos Oficina Nacional
(+505) 2276 0606 - 8421 1043
Estamos Oficina Nacional
**2da. Entrada a Las Colinas, Costado Sur
de la Iglesia Católica, Condominio Altos de
Las Colinas Casa 5, Managua, Nicaragua**



Llámanos Oficina Local Jinotega
(+505) 2782 3268 - 8421 1062
Estamos Oficina Local Jinotega
**Del Silais, 1 1/2 Cuadra al Este,
Jinotega, Nicaragua**

Calificaciones requeridas.

- Se requiere que El (la) consultor(a) tenga experiencia profesional comprobada en materias de desarrollo de procesos de educación, formación y capacitación, de por lo menos 3 años.
- Conocimiento y práctica de los enfoques de género y ambiental.
- Es indispensable que El (la) consultor(a) ó parte del equipo consultor sea psicólogo con experiencia comprobada.
- Habilidades de comunicación.

Condiciones de pago.

El pago de la consultoría es por suma global (todo concepto), se realizará de acuerdo con lo pactado por El (la) consultor(a), en base a propuesta presentada en la oferta económica y en consenso con el área de logística de Educo Nicaragua. La cancelación se realizará posterior al desarrollo del taller, cuando se hayan entregado toda la información generada.

De conformidad con la Ley del Impuesto sobre la Renta, los pagos estarán sujetos a los descuentos de ley correspondientes.

Persona de contacto

La persona de contacto para requerir información adicional, coordinar y/o dar seguimiento a la consultoría será Lerrys Escorcia, Punto focal de Seguridad, a quien se le podrá consultar a través de la siguiente dirección electrónica Lerrys.escorcia@educos.org

Oferta técnico-económica

El (la) consultor(a) interesado en participar de esta consultoría deberá presentar su oferta técnica y económica a nombre de FUNDACION EDUCACION Y COOPERACION, RUC J081000201270. Dirigirlo a la Responsable de Logística de Educo a la siguiente dirección electrónica: azucena.lopez@educos.org

Estamos exentos del IVA.

El pago de honorarios es por todo concepto, incluye todos los gastos necesarios relacionados a la elaboración y entrega de productos y deben ser asumidos por el(la) consultor(a).

En el asunto del correo indicar: Gestión del estrés: herramientas y técnicas aplicadas

Fechas de la consultoría

Fecha límite de presentación de propuesta: 10 mayo 2019

Fecha de realización del taller: **20 mayo 2019**

